МАОУ Лицей №130

г. Екатеринбург

Приказ № 4 - ОП

от 29.08.2017 г.

«Об организации питания в МАОУ Лицей № 130»

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2017/2016 учебного года» №1240 от 13.07.2017г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Злобиной И.Н., диспетчеру по организации питания:

1.1. с 30.08.2017г. организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся

1-4-х классов:

-являющихся детьми-инвалидами.

-являющихся лицами с ограниченными возможностями.

5-11-х классов:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- из многодетных семей;
- оставшихся без попечения родителей - опекаемых;
- являющихся детьми-инвалидами.

1.2. 06.09.2017г.-07.09.2017г. познакомить родителей на родительских собраниях с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания.

1.3. Поместить нормативные и инструктивно-методические документы по организации питания на информационный стенд в доступном для родителей месте в срок до 01.09.2017г.

1.5. Осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся.

1.6. Представлять в Отдел образования Администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца.

1.7. Представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца.

1.8. Представлять в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Кировского района» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца.

2. Диспетчеру по расписанию О.А.Горожанцевой:

2.1. Разработать расписание учебных занятий на I полугодие 2017/2018 уч.года, руководствуясь требованиями СанПиН.

2.2. 06.09.2017г.-07.09.2017г. познакомить родителей на родительских собраниях с режимом учебных занятий.

3. Зам. директора по ВР И.Н. Бахрединовой:

3.1. Организовать ежедневное дежурство педагогов по лицею, в том числе в столовой. В срок до 01.09.2017г. представить график дежурства на утверждение.

4. Зам. директора по УВР Л.А. Бражко и И.А. Волковой:

4.1. Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами исходя из фактического посещения обучающихся.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за ведением табеля посещения обучающимися учебных занятий классными руководителями.

4.3. Вести ежемесячный учет движения учащихся. Предоставлять сведения по движению обучающихся диспетчеру по питанию.

5. Классным руководителям:

5.1. Ежедневно сопровождать учащихся в столовую при осуществлении горячего питания.

5.2. Обеспечить высокий охват горячим питанием обучающихся класса, в том числе в субботние дни.

5.3. Активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания.

6. Кадниковой С.Я., медицинскому работнику лицея:

6.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.

6.2. Осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания.

7. Создать в МАОУ Лицей № 130 постоянно действующую комиссию по питанию обучающихся в составе:

7.1. Гущин О.В. – председатель родительского комитета лицея.

7.2. Ракульцева Н.Г. - член род. комитета 6 «Г» класса.

7.3. Алферова Л.Б. – член родительского комитета 9«А» класса.

7.4. Бахрединова И.Н. – зам. директора по ВР.

7.5. Ведерниковой Т.В. – председатель профкома.

Состав ученического самоуправления:

1. Грачев Александр-11 «Б» кл.
2. Ларченко Анастасия – 11 «Г» кл.

8. Создать в МАОУ Лицей № 130 постоянно действующую бракеражную комиссию в составе:

8.1. Жиянова Ю.В. – зав. производством.

8.2. Кадникова С.Я. – медицинский работник.

8.3. Злобина И.Н. – диспетчер по питанию.

9. Чухаевой Т.И., инженеру, ответственной за организацию питания, осуществлять постоянную работу и контроль в режиме программы электронного учета питания АИС «Питание».

10. Утвердить график питания учащихся в столовой:

I смена

08.40 - 08.50	3А, 3Б, 3Г,4Б
09.30 – 09.50	1А, 1Б, 1В, 1Г
10.30 – 10.50	5А, 5Б, 5В, 5Г, 7А, 7Б, 7В,7Г
11.30 – 11.50	9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д,11А, 11Б, 11В,11Г
13.00	ГПД

II смена

13.20 – 13.30	2А, 2Б, 2В, 2Г
14.10 – 14.30	3В, 4А, 4В, 4Г
15.10 – 15.30	6А, 6Б, 6В, 6Г, 8А, 8Б, 8В,8Г,8Д
16.10 – 16.30	10А, 10Б, 10В,10Г

Директор И.А. Артемьева

С приказом ознакомлены:

И.Н. Злобина
Т.И.Чухаева
И.А. Волкова
Л.А. Бражко
О.А. Горожанцева
С.Я. Кадникова
О.В. Гущин
Н.Г. Ракульцева
Л.Б. Алферова
И.Н. Бахрединова
Г.В. Ведерникова
Ю.В. Жиянова