

Утверждаю
Директор МАОУ Лицей №130
Т.Н. Телицына
Приказ №323-О от 01.09.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Речь и культура общения»

11 класс

Учитель: Бражко Л.А.
Высшая кв.категория

Екатеринбург 2014

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Речь и культура общения» в 11 классе разработана в соответствии с национально-региональным компонентом Государственного образовательного стандарта по курсу «Речь и культура общения» и на основании Примерной программы под редакцией А.К. Михальской, одобренной МО РФ.

Программа рассчитана на 35 часов, 1 час в неделю.

Курс «Речь и культура общения» на старшей ступени обучения сохраняет свой надпредметный характер, так как способствует развитию умений/навыков речевой деятельности которые необходимы в любой ситуации общения (непосредственного и опосредованного).

Специфика курса заключается в том, что он дает целостное представление о структуре и этапах коммуникативно направленной речевой деятельности; при этом особо подчеркивается функциональная значимость освоенных алгоритмов этой деятельности и взаимообусловленность всех элементов речевого события, в рамках которого эта деятельность осуществляется: языковые средства используются в зависимости от ситуации общения, целей автора и адресата, вида, типа и стиля речи.

Весь материал курса «Речь и культура общения» имеет практическую направленность, поэтому в программу включены практические занятия, предполагающие самостоятельную работу учащихся.

Основная цель обучения практической риторике - приобретение лично осмысленных знаний, умений и навыков, обеспечивающих необходимый уровень культуры общения; развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, развитие информационных умений и навыков; развитие личности в процессе коммуникативно направленного творчества, обеспечивающего возможности для самореализации. Практическая риторика как учебная дисциплина обучает основам риторической деятельности, направленной на создание действенного устного или письменного текста.

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим
- общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся;
- совершенствование умений составления продуктивных текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров;
- формирование навыка осуществления информационного поиска,

совершенствование приемов работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой и другими источниками;

- развитие навыков монологической и диалогической речи;
- повышение уровня речевой культуры, увеличение словарного запаса, расширение круга используемых языковых средств.

Задачи данного этапа обучения:

- освоение основных способов расположения и оформления частей текста;
- создание устного и письменного текста в соответствии с речевым каноном с использованием риторических тропов и риторических фигур;
- использование при создании речи риторического эскиза;
- создание и исполнение текстов различных жанров публичной речи.

В результате изучения курса учащийся должен знать:

- роль языка как средства общения, связь языка с историей развития общества;
- смысл понятий (речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая культура речи, речевой канон, риторические тропы и риторические фигуры и др.
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения;
- принципы построения текстов разных видов и жанров.

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- извлекать информацию из различных источников, включая СМИ, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных стилей и жанров в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой для создания текста;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные,

лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого этикета;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Предполагаемый результат

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

- быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
- понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- признавать ценность речевой и информационной культуры;
- принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

Данный курс предмета «Речь и культура общения» предназначен для учащихся 11 «Г» класса. Для этого технологического класса предпочтительны самостоятельные формы работы (самостоятельное изучение теоретического материала, создание устных и письменных текстов с последующей корректировкой в классе), алгоритмизация учебного материала.

УМК

Учебник А.К. Михальская. Основы риторики. 10-11 классы. - М.: «Дрофа», 2001 г.

Михальская А.К.. Методические рекомендации к учебному пособию для 10-11 классов. Основы риторики. - М.: «Просвещение», 2005 г.

Календарно-тематический план

| Неделя | Тема | Кол-во часов |
|--------|--|----------------|
| 1 | Понятие риторической фигуры Риторические фигуры и их классификация. Антитеза, градация, повтор | 2 |
| 2 | Средства диалогизации речи | |
| 3 | Основы мастерства публичного выступления. Оратория Структура публичного выступления. Части речи, их функция и задачи оратора | 15 |
| 4 | Переходы между частями речи, Составление риторического эскиза речи | |
| 5 | Эпидейктическая речь: ее особенности и принципы ведения. Комплименты, тосты | |
| 6 | Аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика вводной части | |
| 7 | Аргументирующая речь: планирование и тактика основной части | |
| 8 | Аргументирующая речь: планирование и тактика заключения | |
| 9 | Информирующая речь. Ее разработка и исполнение | |
| 10 | Общие принципы управления вниманием аудитории | |
| 11 | Как готовиться к публичному выступлению | |
| 12 | Как произносить речь без подготовки. Мимика и жестикуляция оратора | |
| 13 | Контрольная работа по пройденному материалу | |
| 14 | Российские политические ораторы 20 века | |
| 15 | Практическая работа. Произнесение речи | |
| 16 | Практическая работа. Произнесение речи | |
| 17 | Политическое красноречие в России 20 столетия | |
| 18 | Основы мастерства беседы и спора Основы мастерства беседы | 8 |
| 19 | Принципы поведения собеседников и возможности взаимопонимания. Дружеская беседа | |
| 20 | Поведение в первой беседе с незнакомым человеком и в светской беседе | |
| 21 | Основы ведения деловой беседы | |
| 22 | О природе подлинного продуктивного спора | |
| 23 | Основные виды аргументов и структура доказательства | |
| 24 | Требования, ошибки и уловки. Относящиеся к тезису, к аргументам, Особенности использования аргументов | |
| 25 | Основные стратегии тактики и приемы спора. Анализ и контроль речевого поведения в споре | |
| 26 | Проверочная работа | |
| 27 | Истоки, пути становления и особенности русского красноречия | 5 |
| 28 | Риторический идеал античного мира | |
| 29 | Истоки и особенности древнерусского риторического идеала | |
| 30 | Век полемики. Требования к речевому поведению в речи - основы древнерусского риторического идеала | |
| 31-32 | Русские традиции красноречия и современность | 2 |
| 33-34 | Резерв | 3 |
| | Итого: | 35 часа |