

Утверждаю:
Директор МАОУ Лицея № 130
Телицына Т.Н. _____
Приказ № 323-О от 01.09.2014

Рабочая программа
учебного курса
«Речь и культура общения»
5 класс

Учитель: Булатова М.В.
1 кв.категория

Екатеринбург 2014

Пояснительная записка.

Программа по курсу «Речи и культуре общения» для 5 класса разработана на основе программы Д.И. Архаровой, Т.А. Долининой, А.П. Чудинова «Речь и культура общения. Практическая риторика», 5-9кл. – Екатеринбург: «Сократ», 2001.

Учебная программа по практической риторике разработана как региональная с учетом Методических рекомендаций по образовательной области «Русский язык как государственный» базисного учебного плана Свердловской области.

Цель обучения: способствовать развитию личности ребенка в процессе коммуникативно направленного речетворчества, а именно посредством творческого конструирования ситуативно адекватного текста в рамках риторической деятельности.¹

Программа рассчитана на 35 часов.

В настоящее время, которое характеризуется активизацией коммуникативной деятельности всех слоев общества, проблема формирования и развития коммуникативной компетентности учащихся стоит особенно остро. Поэтому приоритетной становится направленность на формирование такой личности, которая будет способна «реализовать свои знания в условиях многофакторного информационного и коммуникативного пространства».

Программа «Речь и культура общения» призвана решить задачу приобретения школьниками осмысленных знаний, умений и навыков, обеспечивающих необходимый уровень культуры общения, без чего невозможна полноценная социальная адаптация личности.

Основная цель обучения практической риторике – приобретение личностно осмысленных знаний, умений и навыков, обеспечивающих необходимый уровень культуры общения, т.е. формирование и развитие коммуникативной компетенции. Практическая риторика как учебная дисциплина обучает основам риторической деятельности, направленной на создание действенного устного или письменного текста.

Обучение риторике необходимо осуществлять в целостной, концептуально ориентированной системе, опираясь на содержательные и общепедагогические основы концепции курса практической риторики.

Задачи обучения:

1. Приобретение знаний о ситуации общения, об этико-психологических проблемах общения;
2. приобретение знаний и умений анализировать слово как основную речевую единицу в единстве лексических, стилистических и фоносемантических знаний в условиях речевого и ситуативного контекста;
3. освоение речеведческих понятий «текст», «тема текста», «заголовок2», «опорные (ключевые) слова», «основная мысль» в процессе риторической деятельности;
4. обучение выбору типа речи (повествование, описание, рассуждение) в зависимости от ситуации общения, целей партнеров по общению, коммуникативной установки будущей речи;
5. воспитание культуры общения⁴
6. формирование этикетных умений в речи учащихся.

В структуре программы 5 класса «Речь и культура общения (практическая риторика)» выделены 4 раздела:

- I. Введение в предмет. Речь и общение.
- II. Слово и речь.
- III. Основные работы по созданию текста.

¹ См. Приложение 1.

IV. Коммуникативные цели и типы речи.

Занятия по формированию умений этикетной речи учащихся включены в разделы программы по принципу содержательной соотнесенности с материалом, изучаемом в данном разделе. Так, в разделе «Введение в предмет» наряду с темой «Речевая деятельность и ее виды» изучается тема «Этикет говорящего и слушающего», а раздел «Основы работы по созданию текста» позволяет говорить об этикетных ролях в ситуации общения и выборе темы.

Включение в программу занятий по этикету позволяет научить учащихся целесообразно использовать разнообразные языковые и невербальные средства для решения коммуникативных задач, следуя правилам речевого поведения, соблюдая этические и этикетные нормы общения.

Содержание курса

Введение в предмет. Речь и общение

Понятие общения. Роль общения в жизни людей. Понятие речи как средства человеческого общения. Понятие ситуации общения. Цели в общении. Содержание и форма речи и речевая ситуация. Влияние речевой ситуации на содержание и форму речи. Влияние содержания и формы речи на речевую ситуацию.

Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи. использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения.

Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Ситуация общения и виды речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Логические умения слушателя.

Риторика как наука об эффективной речевой деятельности в различных ситуациях общения.

Выразительность речи

Выразительность речи рассматривается как ее важнейшее коммуникативное свойство.

Богатство речи обусловлено богатым словарным запасом, демонстрируемым в общении, это основа ясности, доступности и точности речи.

Использование синонимов, антонимов и паронимов в речи. Фразеологизмы в речи.

Точность речи. Использование слова в тексте в соответствии с его значением. Употребление многозначных слов и паронимов.

Ясность речи. Прямые и переносные значения слов. Употребление местоимений и преодоление двусмысленности высказывания.

Уместность слова в речи. Стилистическая и ситуативная уместность.

Этикет говорящего и слушающего. Его соответствие схеме речевого общения, правилам говорящего и слушающего.

Этикетные ситуации в речевом общении. Этикетная ошибка. Этикетная ситуация. Утешение. Compliment. Приглашение. Знакомство. Извинение. Успокоение. Посещение друзей.

Этикетные и речевая ситуация.

Основы работы по созданию текста

Текст – средство общения между говорящим слушающим. Целостность и связность текста. Ситуативная уместность текста.

Понятие темы текста. Изобретение (определение) темы собственного текста в зависимости от собственных целей (целей говорящего) и понимания ситуации общения. Понимание темы чужого текста. Текст как тематическое единство содержания. Тема и опорные слова (понятие тематической цепочки).

Этикетные правила общения в диалоге, этикетные приемы поиска и предъявления темы в разговоре.

Лексико-грамматические связи слов в тексте. Особая значимость слов, оформляющих тему и тематическую цепочку, в тексте. Соответствие их лексических значений в тексте.

Понятие об основной мысли текста как предложении, являющемся основой тематического единства и связности текста, а также его ситуативной уместности.

Тема и основная мысль.

«Старое» и «новое» в основной мысли: «старое» и тематическая цепочка, «новое» - мое открытие в рамках избранной темы. Необходимость точного формулирования основной мысли именно в виде предложения, его значимость в тексте.

Трудности, связанные с удержанием темы и основной мысли в рамках одного текста.

Основная мысль в монологе и устном диалоге.

Авторство и адресность текста. Авторская позиция и средства ее выражения в тексте. Учет интересов адресата при создании текста. Соотнесение темы, опорных слов и основной мысли с авторской позицией, выраженной в тексте, с целями и интересами слушателя.

Связность текста. Цепная и параллельная связи предложений в тексте. Способы оформления разных видов связи предложений в тексте. Соединение цепной и параллельной связей в одном тексте.

Заголовок. Виды заголовков. Отражение в заголовке темы и основной мысли. Значимость каждого слова в заголовке.

План текста. Виды планов. Отражение в плане последовательности в раскрытии темы. Или основной мысли. Формулировка пунктов плана.

Коммуникативные цели и типы речи

Информационная речь. Целевые установки автора текста. Соотнесение целей ситуации общения и целей текста. Основные и дополнительные цели.

Основная целевая установка информационной речи – дать новое или упорядоченное представление о каком-либо объекте, событии, факте.

Требования к информационной речи. Понятие о видах информационных речей: описание объекта, повествование о событиях, объяснение причинно-следственных связей каких-либо очевидных фактов.

Работа с темой и основной мыслью информационного текста, соотношение темы и «нового» в основной мысли в соответствии с выбранным типом текста.

Повествование. Тема и основная мысль в повествовании. Особенности формулировки основной мысли в повествовании. Основная мысль и события текста. Построение повествования. Отбор языковых средств в соответствии с коммуникативной целевой установкой.

Описание. Соотношение основной мысли с выбираемым типом текста. Объект описания. Тема и основная мысль в описании. Особенности формулировки основной мысли в описании. Основная мысль и детали описания.

Целевые установки автора описательного текста. Настроение автора в описании. Построение описания. Отбор языковых средств для будущего текста в соответствии с целевой установкой автора. Объяснение как информационная речь.

Убеждающая речь. Целевая установка. Ситуативная уместность убеждающей речи. требования к убеждающей речи.

Различия убеждения-рассуждения и рассуждения-доказательства. Сочетание целевых установок в одном тексте. Понятие о смешанных типах речевых текстов. Соотношение типов речи с целевыми установками, с ситуацией речевого общения.

Отбор языковых средств для будущего текста в соответствии с целевой установкой автора и типом речи.

Невербальные средства усиления выразительности речи.

Требования к уровню подготовки обучающихся

1. Умения, связанные с пониманием ситуации общения. После изучения курса учащиеся должны уметь:

- определять ситуативные цели говорящего и слушающего;
- отслеживать влияние каждого компонента ситуации общения на речь;
- корректировать свою речь в соответствии с ситуацией общения;
- соотносить коммуникативную цель речи (развлечь, информировать, убедить) с выбором типа речи;
- выбирать форму речи в соответствии с ситуацией общения;
- соблюдать этикетные правила и владеть этикетно-коммуникативными приемами в ситуации реального общения;
- соотносить тему текста с целями автора и слушателя, с затекстовой ситуацией.

2. Умения, связанные с бережным отношением к слову. Учащиеся должны уметь:

- анализировать значение слова по толковым словарям и в текстах (однозначность и многозначность);
- анализировать стилистическую и ситуативную уместность слова;
- находить опорные слова в тексте в соответствии с темой и основной мыслью;
- соблюдать нормы словоупотребления.

3. Умения, связанные с созданием текста. Учащиеся должны уметь:

- формулировать тему собственного текста;
- формулировать основную мысль в описании, повествовании, рассуждении;
- сохранять основную мысль при создании текста;
- составлять план текста, учитывая его тему и основную мысль;
- подбирать заголовок к тексту, понимая его тему и основную мысль;
- при анализе чужого текста определять его тему и основную мысль, видеть, какими средствами автор их сохраняет на протяжении всего текста;
- практически владеть жанрами повествовательного и описательного рассказа, устного ответа, рекламы.

4. Умения, связанные с произнесением текста. Учащиеся должны уметь:

- при произнесении текста использовать умения, связанные с пониманием ситуации общения;
- сохранять основную мысль в монологе и диалоге;
- использовать вербальные и невербальные средства для придания речи выразительности;
- чувствовать себя уверенно и свободно при произнесении текста.

5. Умения, связанные с культурой слушания. Учащиеся должны уметь:

- слышать тему и основную мысль произносимого текста;
- понимать логику раскрытия основной мысли;
- понимать практическую значимость получаемой информации;
- создавать собственные цели в процессе слушания и цели говорящего;
- отслеживать степень собственного понимания или непонимания услышанного;
- формулировать и задавать вопросы к непонятным словам, для конкретизации содержания, выявления целей говорящего.

Учебно-методический комплекс.

- Учебное пособие для 5-9 классов. Д.И.Архарова, Т.А.Долинина, А.П.Чудинов «Речь и культура общения: практическая риторика», Екатеринбург, «Сократ», 2006
- Д.И.Архарова, Т.А.Долинина, А.П.Чудинов «Речь и культура общения: практическая риторика», Книга для учителя, Екатеринбург, «Сократ», 2006

Тематический план

№	Тема	Всего часов
1.	Введение в предмет. Речь и общение	8
2.	Выразительность речи	7
3.	Основы работы по созданию текста	13
4.	Коммуникативные цели и типы речи	6
5.	Резерв	1
	Итого	35

Календарно-тематическое планирование

Учебная неделя	№ урока	Тема урока	Всего часов на тему	Практическое работы
Введение в предмет. Речь и общение			8	
01.09 -06.09	1.	Речь и общение	1	
08.09 -13.09	2.	Ситуация общения. Цели в общении	1	
15.09 -20.09	3.	Содержание и форма речи и речевая ситуация	1	
22.09 -27.09	4.	Речь устная и письменная	1	
29.10 -04.10	5.	Использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения	1	
06.10 -11.10	6.	Виды речевой деятельности	1	
13.10 -18.10	7.	Слушание как вид речевой деятельности	1	
20.10 -25.10	8.	Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя		
Выразительность речи				
27.10-01.11	9.	Богатство речи	1	1
10.11 -15.11	10.	Точность речи	1	
17.11 -22.11	11.	Ясность речи	1	
24.11 -29.11	12.	Уместность речи	1	
01.12 -06.12	13.	Этикет говорящего и слушающего	1	
08.12 -13.12 15.12 -20.12	14-15	Этикетные ситуации в речевом общении	2	
Основы работы по созданию текста			13	1
22.12 -27.12	16.	Текст. Понятие о цельности текста	1	
12.01 -17.02	17.	Тема текста	1	
19.01 -24.01	18.	Тематическое единство текста	1	
26.01 -31.01	19.	Основная мысль текста	1	

02.02 -07.02 09.02 -14.02	20-21	Сохранение основной мысли текста	2	
16.02 -21.02	22.	Авторская позиция в тексте	1	1
23.02 -28.03	23.	Средства выражения авторской позиции	1	
02.03 -07.03	24.	Адресность текста	1	
09.03 -14.03	25.	Связи предложений в тексте. Цепная связь	1	
16.03 -21.03	26.	Связи предложений в тексте. Параллельная связь	1	1
01.04 -04.04	27.	Заголовок	1	
06.04 -11.04	28.	План текста	1	
Коммуникативные цели и типы речи			6	
13.04 -18.04	29	Целевые установки автора	1	
20.04 -25.04	30	Типы информационной речи. Повествование	1	
27.04 -02.05	31.	Типы информационной речи. Описание	1	
04.05 -09.05	32.	Типы информационной речи. Объяснение	1	
11.05 -16.05	33.	Убеждающая речь. Рассуждение-доказательство	1	1
18.05 -23.05	34	Смешанные типы речи. Повторение изученного	1	
25.05 -30.05	35	Резерв	1	
		Итого	35	