

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от «12» 2011 г. № 1664/36-110
Начальник Управления образования



Е.Л. Умникова

УСТАВ
(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 130**

СОГЛАСОВАН
Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента

Г.М. Косарев



СОГЛАСОВАН
Отдел образования
Администрации Кировского района
города Екатеринбурга
Начальник отдела

Н.А.Бахтина



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А.А.Корюков



СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

М.О.Андрусъ



Екатеринбург
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130 (далее по тексту - Лицей) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью осуществления образовательной деятельности и обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Лицей создан путем изменения типа существующего муниципального Лицея.

1.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Учредителем Лицея от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности Лицея осуществляет отдел образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (далее – отдел образования). Компетенция отдела образования по управлению Лицеем устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами Администрации Кировского района города Екатеринбурга и настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение отдела образования: 620062 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.6. Учреждение было ранее зарегистрировано Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации города Екатеринбурга (приказ № 90 от 26.05.1995г.) как Муниципальное образовательное учреждение «Школа - лицей среднего общего образования № 130» г. Екатеринбурга.

Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей № 130 и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации города Екатеринбурга № 178 от 23. 04. 1999г.

Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга № 339-у от 22.12.2010 г. наименование было изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 130.

1.7. Лицей зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1026604944079.

1.8. Организационно-правовая форма – автономное учреждение; тип Лицея - общеобразовательное учреждение; вид Лицея - лицей.

1.9. Сокращенное наименование: МАОУ Лицей № 130. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Лицея.

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- законодательством Свердловской области,
- постановлениями Администрации города Екатеринбурга,
- иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Лицея.

1.11. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Лицей самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Отношения между Лицеём, Учредителем и отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.14. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Лицей приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Лицеём и наряду с администрацией Лицея и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей предоставляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

Лицей обязан предоставить соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания обучающихся в Лицее возлагается на Лицей, которая заключает договоры об организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Лицее предусматриваются соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Лицея.

1.19. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес: 620049, город Екатеринбург, улица Студенческая, 26.

Фактический адрес: 620049, город Екатеринбург, улица Студенческая, 26.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.21. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов

местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.22. Лицей может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Лицей вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, Лицеями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье работников и обучающихся Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основными целями Лицея являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Вид деятельности Лицея – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Лицей осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей вправе сверхустановленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Предмет деятельности Лицея:

- 1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные задачи Лицея:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Лицей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Лицея;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- б) организация работы городского оздоровительного лагеря.

2.5. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Деятельность Лицея не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. В Лицее реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные).

Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;
- основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля.

Дополнительные программы:

программы дополнительного образования по следующим направленностям:

- художественно - эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая.

2.8. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного Лицея, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.9. Лицей вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Лицея основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.10. Для реализации поставленных целей и задач Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации наделен следующей компетенцией:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план,
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график, при условии согласования с отделом образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных Лицеях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать структуру управления деятельностью Лицея, штатное расписание, распределять должностные обязанности, принимать на работу педагогические кадры, определять и нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать заработную плату работникам Лицея, порядок и размер их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- координировать в пределах Лицея деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Лицеями, организациями.

2.11. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Лицея;

о структуре Лицея;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными Лицеями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Лицея;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке, образовательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- **1 ступень образования** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; осваивание и систематическое использование в образовательном процессе элементов ИКТ-

компетентности; овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- **2 ступень образования** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени начинается дифференциация содержания образования - в дополнение к обязательным предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, вводятся дополнительные учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору; организуется обучение по разноуровневым программам.

Обучающиеся на 2 ступени образования осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни общепользовательские ИКТ-инструменты и общедоступные информационные источники.

В 8 – 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- **3 ступень образования** - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. На данной ступени реализуются основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля.

Задачей среднего (полного) общего образования является формирование устойчивого интереса к познанию, развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

На этой ступени образования, в дополнение к обязательным предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, вводятся предметы по выбору обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Обучающиеся основной и средней (полной) школы осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни общепользовательские ИКТ-инструменты и общедоступные информационные источники. Лицей обязан предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур и мониторов, безопасности выхода в Интернет и получения электронной почты, обеспечение фильтрации контента.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения успешной социализации личности на третьей ступени на основе принципов дифференциации и индивидуализации обучения организуется профильное обучение. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию. Лицей самостоятельно формирует профили обучения, исходя из направленности Лицея, а также запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Профильное обучение в Лицее направлено на реализацию лично – ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

При переходе к профильному обучению Лицей преследует следующие цели:

- обеспечить изучение отдельных предметов на углублённом и профильном уровне;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Лицея.

Содержанием образования является не столько само знание, сколько способы работы с ним, а также его развивающие показатели и ценностные смыслы. Формируя научно-теоретическое мышление обучающихся, Лицей ориентируется на технологии и программы, созданные в русле концепции развивающего образования.

Лицей осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно – методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

Лицей призван удовлетворить потребности обучающихся, родителей (законных представителей) в получении обучающимися образования в соответствии со склонностями, способностями, задатками личности.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Лицеем самостоятельно на основе Федерального Базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. В Лицее, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.6. Лицей организует экспериментальную и инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.

В Лицее используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе

требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без неуважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «неаттестован(а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Лицее может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Лицея (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Лицее на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;
- в последующих классах вводятся отметки;
- в 8 – 11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана.

Промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть и год.

Сроки (даты) проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачеты, устанавливаются приказом директора Лицея.

Зачеты могут проводиться за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.7. Освоение в Лицее программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети

"Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными Лицеями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена регламентируются Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственных выпускных экзаменов.

Условия организации проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Образовательные Лица, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного Лицея или продолжают обучение в иной форме образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся могут быть отчислены из Лицея в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления и справки-подтверждения для продолжения образования в другом образовательном учреждении, в другой форме;
- по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии Кировского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, обучающихся, работников, посетителей Лицея;
- нарушения режима работы Лицея.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10. Перевод обучающихся из одного класса в другой производится по решению Педагогического совета Лицея на основании приказа директора Лицея.

3.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Лицеем выдаются справки установленного образца.

3.12. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

3.13. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и (или) похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких

предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся Лицея имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Лицей по желанию родителей (законных представителей), с учетом потребностей и возможностей обучающегося, оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о получении образования в различных формах.

3.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Лицей обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Учебный план, порядок, сроки и формы промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Лицее начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Лицее в 1-х классах - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Лицея.

Учебная нагрузка в Лицее устанавливается с учётом режима работы:

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	-
5	32	-
6	33	-

7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

Продолжительность урока в Лицее во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность учебной недели в 1-х – 5 дней, во 2-х – 11-х классах – 6 дней. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Лицея на начало каждого учебного года.

Лицей может работать в две смены. Начало уроков первой смены – 8 ч. 00 мин., окончание уроков первой смены не позднее 14 ч. 00 мин., начало уроков второй смены не позднее 14 ч. 00 мин., окончание уроков второй смены не позднее 18 ч. 00 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут. Перерыв между сменами в Учреждении составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

Обучение в 1-х, 5-х, 8 -11 классах должно быть организовано в первую смену.

3.21. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Лицее могут быть открыты группы продленного дня. Организация работы групп продленного дня регламентируется Положением о группах продленного дня.

Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

Количество групп продленного дня в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость обучающихся в группах продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.23. Порядок приёма в Лицей:

1) Прием граждан в Лицей производится в соответствии с Правилами приёма граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные Лицея муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, которые утверждаются Учредителем, и настоящим Уставом.

2) При приеме гражданина в Лицей последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3) Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного Лицея вправе разрешить прием детей в образовательные Лицея для обучения в более раннем возрасте.

Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей в более раннем возрасте.

4) Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5) Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Лицей. При личном обращении в Лицей родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

6) Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного Лицея (оригинал медицинской карты должен быть предоставлен в Лицей не позднее 30 августа текущего года),

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Лицея или уполномоченного им лица и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям),

- в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев, к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в Лицее и разрешение Учредителя о приеме в первый класс.

7) Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

8) После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Лицей и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью секретаря (или другого ответственного лица за прием документов) и печатью Лицея.

9) Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директором Лицея после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

10) Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Лицей составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.

11) Количество первых классов в Лицее определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

12) Формирование классов по параллелям, а так же перевод обучающихся из одного класса в другой являются компетенцией Лицея.

13) Прием обучающихся во 2 – 9-е, 11-е классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест. Прием обучающихся в 10 - й класс Лицея из другого общеобразовательного Лицея проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также настоящим Уставом.

14) Прием во 2 – 9-е, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея;
- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного Лицея, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Лицей в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца по форме № 026/у;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

15) Прием обучающихся в 10-й класс Лицея из другого общеобразовательного Лицея проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Лицея.

16) Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея (при приеме из других общеобразовательных учреждений);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца по форме № 026/у;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

17) При комплектовании 10-х классов дети, окончившие 9-й класс данного Лицея, подлежат переводу. Дети из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

18) Количество обучающихся, принимаемых в Лицей, определяется ежегодно директором Лицея, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Информация о количестве доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.27. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные, развивающие и оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- «Школа будущего первоклассника»;
- репетиторство обучающихся другого образовательного Лицея;
- различные кружки по обучению фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, танцам;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка).

Лицей вправе оказывать иные платные услуги:

- организация групп продлённого дня;
- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

Лицей может заключать договор на охрану здания, имущества, территории Лицея, договор на обеспечение учащихся и работников Лицея привозной бутилированной водой с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

3.29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.30. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Лицеом с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.31. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями. Лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Лицей:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, плану затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.32. Директором издается приказ об организации работы Лицея по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, плану затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

4.1. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей));
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеом в соответствии с настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Лицеом, не предусмотренных учебным планом;

- обучение на дому, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Лицее;
- на объективную оценку знаний;
- на развитие своих творческих способностей;
- на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающимся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства,
- 2) качество образования,
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия,
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении,
- 5) создание условий для развития творческих способностей и интересов.

В Лицее запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Лицея;
- привлечение обучающихся Лицея без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Лицея к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
 - применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- выполнять Устав Лицея, решения Педагогического Совета, приказы (распоряжения) директора Лицея и его заместителей, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Лицея в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Лицея к их компетенции;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться: использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Лицее, выполнять домашние задания;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида.
- уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу Лицея, результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Лицея обучающиеся, родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- участвовать в управлении Лицеом в форме, определенной настоящим Уставом;
- на полную информацию по любому вопросу школьной жизни, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью ребенка;
- в случае несогласия с учителем обращаться к администрации Лицея для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на уроках, занятиях с разрешения администрации;
- выбирать класс при наличии свободных мест и соответствующего уровня подготовки обучающихся;
- оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической и учебно-дидактической базы Лицея;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, продолжить его образование в Лицеом;
- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать родительские собрания, приходить в Лицей по просьбе педагогов и администрации Лицея;
- получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках, отказаться от них, предоставив отказ в письменной форме.

В Лицеом может вводиться форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются администрацией Лицея и согласовывается с родителями обучающихся на родительских собраниях в классах. Требования к форменной одежде и внешнему виду обучающихся конкретизируются в локальных актах Лицея.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Лицея;
- создавать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования; обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Лицеом;
- осуществлять помощь и контроль в организации учебного дня ребенка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- своевременно и корректно реагировать на замечания педагогов, родителей, администрации Лицея;
- выполнять условия договоров, заключённых с Лицеом;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Лицей о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в Лицей, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней, представлять справку от врача;
- возмещать ущерб, причиненный Лицею ребенком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за воспитание детей;

- уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Лицея.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования.

4.7. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, через классных руководителей и классные родительские комитеты. В случае невозможности решения вопроса на таком уровне, родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Лицея и его заместителям.

4.8. Работники Лицея имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеем, методов оценки знаний обучающихся, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеем;
- на участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Лицея создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Лицеях высшего профессионального образования, а также в Лицеях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию в соответствии с квалификационными требованиями на основе личного заявления;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного Лицея;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным актам Лицея;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- вносить предложения по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса.

4.9. Работники Лицея обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Лицея, требования по охране труда, требования локальных актов Лицея и администрации Лицея по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- выполнять условия трудового договора;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию Лицея и обучающихся об особенностях планирования образовательного процесса;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей); быть корректными, вежливыми в отношениях с родителями (законными представителями) и обучающимися;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- знать преподаваемый предмет, развивать познавательные интересы и способности обучающихся, побуждать их к творчеству; воспитывать сознательный подход к учебному процессу; воспитывать обучающихся в духе гуманизма;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Лицея;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет средств Лицея, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.9. Комплектование штата работников Лицея производится на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, и Федеральным законом «Об образовании». Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

4.11. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава Лицея понимается несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Лицее, невыполнение указаний и распоряжений администрации Лицея, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.12. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме на работу администрация Лицея знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Лицея; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами Лицея.

4.14. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления Лицея являются: Управляющий совет, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский совет, Научно-методический совет, Административный совет, Совет профилактики правонарушений, Совет лицеистов.

В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Администрация Кировского района города Екатеринбурга.

5.3. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Лицея;
- 3) согласование землеотводных документов;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности Лицея, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Лицея, проведение капитального ремонта;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей к ней территории;
- 6) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Лицея имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 7) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, собственником имущества;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Отдела образования:

- 1) координация и контроль осуществления деятельности Лицея, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Лицея;
- 2) согласование Устава Лицея, изменений (дополнений) к Уставу Лицея, а также новой редакции Устава Лицея;
- 3) согласование штатного расписания, тарификации Лицея;
- 4) доведение субсидий до Лицея;
- 5) контроль за привлечением Лицеем внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) согласование годового календарного учебного графика Лицея;
- 7) организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Лицея;
- 8) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Лицее;

- 9) контроль целевого использования Лицеом муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления; согласование договоров о закреплении за Лицеом муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя.

5.5. Непосредственное управление Лицеом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Кировского района по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Кировского района заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С директором заключается трудовой договор на срок до 3 лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор Лицея:

- без доверенности действует от имени Лицея, представляет Лицей во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, Лицеях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея, организует планирование его деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Лицея;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Лицея, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах утвержденного финансирования устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Лицея договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Лицея и финансовых средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета;
- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Лицея, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Лицея;
- утверждает режим и календарные графики работы Лицея, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Лицея;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Лицея, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Лицея, локальных актов Лицея, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Лицея большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- организует в Лицее платные дополнительные образовательные услуги;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Лицеа;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Лицеа и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

5.6. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Администрацией Кировского района города Екатеринбурга и общественностью за результаты деятельности Лицеа, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В Лицео создается Управляющий совет, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Представительство в Управляющий совет осуществляется по следующему принципу:

- избранные представители Лицеа (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава);
- избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса;
- избранные представители родителей (законных представителей) (не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего состава управляющего совета).

В состав Управляющего совета входит директор Лицеа.

Управляющий совет Лицеа собирается председателем по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета Лицеа проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Лицеа. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Член Управляющего совета может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Управляющего совета, если его предложение поддержит треть членов Управляющего совета.

Управляющий совет утверждает образовательную программу Лицеа.

В организации образовательного процесса Лицеа Управляющий совет согласовывает:

- годовой план деятельности Лицеа;
- вариативную часть учебного плана Лицеа;
- профили обучения на старшей ступени обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- направления образовательной практики.

Управляющий совет заслушивает и утверждает отчет директора Лицеа по итогам учебного года, представляет его общественности.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет Лицеа:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала Лицеа и принимает по ним решения и (или) рекомендации;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы обучающихся и персонала Лицеа;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- представляет в лице председателя совместно с директором интересы Лицея в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Лицея с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимает решения об участии Лицея и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников Лицея.

5.8. В Лицее создается Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Департамента по управлению муниципальным имуществом и Лицея. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Лицея на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных Лицеях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Лицея рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных Лицеях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.6 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

5.14. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

- 1) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 2) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 3) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6 Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Лицея обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Департамента по управлению муниципальным имуществом, члена Наблюдательного совета или директора Лицея,

- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея,

- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных

предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Лицея и утверждается председателем Наблюдательного совета,

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета,

6) члены Наблюдательного совета, директор Лицея, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов,

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета,

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета,

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней,

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.6 настоящего Устава.

13) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

14) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.18. Контроль деятельности Лицея осуществляется Учредителем, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Администрацией района, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Екатеринбурга, настоящим Уставом. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, переданного Лицею в оперативное управление, осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

5.19. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех сотрудников Лицея. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава, Положение об оплате труда работников, избирает представителей в состав Наблюдательного совета. Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива (50% плюс один голос) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

5.20. Педагогический совет включает всех педагогических работников Лицея.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждает образовательные программы и учебные планы, применяемые в Лицее;
- принимает локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов;
- осуществляет анализ учебно-воспитательной работы Лицея;
- обсуждает и анализирует работу внутренних структурных подразделений Лицея, участвующих в организации образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, отчислении;
- осуществляет научно-методическую работу по совершенствованию качества образования, определяет основные требования к профессиональному росту педагогов;
- осуществляет работу по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Лицее;
- вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея при распределении выплат стимулирующего характера;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя.

5.21. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Лицее и проводятся в жизнь приказами Директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.22. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

5.23. В Лицее действует Родительский совет – орган самоуправления, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. К основным задачам Родительского совета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации Лицея, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение Директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в разработке образовательной программы;
- контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея при распределении выплат стимулирующего характера;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;
- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и в формате единого государственного экзамена); лицензирования Лицея, в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных и иных комиссий, а также вправе вносить предложения по кандидатурам представителей

общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

- взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.24. Деятельность Родительского совета регламентируется соответствующим Положением.

5.25. В состав Научно-методического совета входят директор, заместители директора, руководители предметных кафедр, методических объединений и других структурных подразделений методической службы Лицея.

5.26. Компетенция Научно-методического совета Лицея:

- координирует деятельность предметных кафедр и других структурных подразделений методической службы Лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает основные направления методической работы Лицея;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;
- организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- консультирует педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технологического обеспечения;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участвует в аттестации педагогов;
- проводит педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов;
- взаимодействует с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем;
- разрабатывает программное обеспечение для проведения учебных занятий и внедряет их в учебный процесс.

Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Лицея. В своей работе руководствуется Положением о Научно-методическом совете Лицея.

5.27. В Лицее действует Административный совет, в состав которого входят: директор Лицея, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по правовым вопросам, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие кафедрами.

В работе Административного совета имеют право участвовать председатель управляющего совета Лицея и председатель профкома.

Административный совет Лицея создан с целью обеспечения стабильного функционирования, для согласованного и оперативного решения текущих вопросов деятельности Лицея. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с:

- ресурсным обеспечением образовательного процесса;
- управленческой деятельностью;
- развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Лицея;
- осуществление взаимодействия с социальными партнерами.

В своей деятельности Административный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного Лицея.

Для участия в работе Административного совета могут приглашаться другие учителя и члены коллектива.

Руководит Административным советом директор Лицея. Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов. Административный совет проводится не реже одного раза в неделю.

5.28. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы в Лицее создан Совет профилактики правонарушений.

Совет по профилактике правонарушений обеспечивает защиту прав несовершеннолетних, в своей работе руководствуется Положением о Совете по профилактике правонарушений.

Состав Совета профилактики утверждается директором Лицея и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники Лицея, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит Советом профилактики правонарушений директор Лицея, в его отсутствие – заместитель директора по правовым вопросам. Заседания Совет профилактики правонарушений проводится не реже одного раза в месяц.

Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ИДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениями, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Лицея;
- ходатайствует перед Педагогическим советом Лицея, Отделом полиции и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

Свою работу Совет профилактики правонарушений проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

5.29. Самоуправляющейся организацией обучающихся является Совет лицеистов. Основными задачами Совета лицеистов являются:

- защита прав и интересов обучающихся;
- участие в разработке образовательной программы Лицея;
- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции и творческого отношения к любой задаче;
- содействие организации отдыха и досуга обучающихся;

- организация печатного издания, а также других средств массовой информации.

Порядок формирования Совета и организация работы регламентируется Положением о Совете лицеистов.

Совет лицеистов включает в состав обучающихся II ступени и III ступени обучения.

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦЕЯ

6.1. Все имущество Лицея находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Лицея, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных целей, предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Лицея от имени учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) .

Лицей вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Лицей без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Лицей не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеём, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Лицея, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Лицею в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

- имущество, закрепленное Департаментом за Лицеём на праве оперативного управления, или приобретенное Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеём, или приобретенных Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Лицея в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Лицей ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Департаментом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению Муниципальным имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставным целями деятельности Лицея, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» указаниями Учредителя эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Лицей вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Лицея;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Лицея.

Имущество, подаренное Лицею третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации Лицея; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Лицея изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Лицея и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Лицея. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург»

6.11. Лицей не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цел потребления, в том числе на оплату труда работников Лицея, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Лицея.

6.12. Лицей обязан:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Лицею на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Лицею третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Лицея - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Лицея, представляются в Департамент ежемесячно);

- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга годовой отчет об использовании закрепленного за Лицеем имущества.

- годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Лицеом, также подлежит размещению на официальном Web – портале Администрации города Екатеринбурга сети Интернет.

6.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (Один) процент балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея.

Директор Лицея в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Лицея.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Лицея об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Лицея, его заместителей или членов Наблюдательного совета Лицея, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

Директор Лицея уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Лицея предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Лицея, его заместителей или членов Наблюдательного совета Лицея.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Лицея об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.14. Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Лицея осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

7.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Лицея;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными актами Лицея.

7.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Лицея иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Лицея.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ

9.1. Деятельность Лицея может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Лицея осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Лицею юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Лицей вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Лицею, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Лицея переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Лицея.

9.4. При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Лицея может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Лицея, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Лицея по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Лицея переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Лицея передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Лицея.

Ликвидация или реорганизация Лицея считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Екатеринбурга.

Лицей при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Лицею до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № __ от _____ 20__ г.