

Лицей №130
Приказ
02.09.2013 г. № 370/1/1 - О
г. Екатеринбург

Об организации учебно-воспитательного
процесса в Лицее в 2013/2014 учебном году

В целях рациональной организации УВП в Лицее в соответствии с задачами школьного коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников Лицея на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава Лицея, Правил внутреннего трудового распорядка, решений Управляющего совета Лицея, по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели (с 02 сентября 2013 года по 23 мая 2014 года);
- для учащихся 9-х и 11-х классов – 34 недели (с 02 сентября 2013 года по 23 мая 2014 года);
- для учащихся 2 – 4кл – 35 недель; 5–8-х, 10-х классов – 35 недель (с 02 сентября 2013 года по 31 мая 2014 года);

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы – с 28 октября по 04 ноября 2013 года (8 календарных дней);
- зимние каникулы – с 30 декабря по 12 января 2014 года (14 календарных дней);
- весенние каникулы – с 24 марта по 31 марта 2014 года (8 календарных дней);
- дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов – с 17 февраля по 23 февраля 2014 года (7 календарных дней).

2. Утвердить расписание звонков:

Обычный режим

I смена		II смена	
1-й урок	8.00 – 8.40	1-й урок	14.30 – 15.10
2-й урок	8.50 – 9.30	2-й урок	15.30 – 16.10
3-й урок	09.50 – 10.30	3-й урок	16.30 – 17.10
4-й урок	10.50– 11.30	4-й урок	17.20 – 18.00
5-й урок	11.50– 12.30	5-й урок	18.05 – 18.45
6-й урок	12.40 – 13.20	6-й урок	18.50 – 19.30
7-й урок	13.30 – 14.10		

3. Утвердить комплектование классов и учебный план школы на 2013-2014 учебный год.

4. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

I смена:

1а,б,в,г; 3б,4а,б,г; 5а,б,в,г; 7а,б,в,г; 9а,б,в; 11а,б,в,г.

2а,б,в; 6а,б,в; 7в; 8а,б,в; 9а,б; 10а,б; 11а,б.

II смена:

2а,б,в,г; 4а,б,в; 6а,б,в; 8а,б,в,г,д; 10а,б,в,г.

6. Утвердить для учащихся 1-4 классов Липыя 5-тидневную учебную неделю

5-11 классов – 6-тидневную.

5. Установить 5-тидневную рабочую неделю для учителей 1-4 классов и 6-тидневную для учителей 5-11 классов имеющим уроки по расписанию в субботу.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

6. Назначить классными руководителями:

1 «А»	Клещева Ольга Веняминовна	6 «В»	Денисова Татьяна Анатольевна
2 «Б»	Щербакова Лариса Романовна	7 «А»	Очунан Варвара Викторовна
1 «В»	Якимова Наталья Викторовна	7 «Б»	Кокорина Людмила Николаевна
1 «Г»	Шыдкая Елена Анатольевна	7 «В»	Лычева Алла Ивановна
2 «А»	Овечкина Лиана Алексеевна	7 «Г»	Резниченко Татьяна Анатольевна
2 «Б»	Савина Екатерина Борисовна	8 «А»	Булатова Марина Викторовна
2 «В»	Мильчакова Ирина Владимировна	8 «Б»	Колегова Екатерина Владимировна
2 «Г»	Якимова Наталья Викторовна	8 «В»	Климок Инна Витальевна
3 «А»	Овечкина Лиана Алексеевна	8 «Г»	Ткачук Татьяна Емельяновна
3 «Б»	Лукина Наталья Васильевна	8 «Д»	Корогачева Светлана Васильевна
3 «В»	Лукина Наталья Васильевна	9 «А»	Новосёлова Наталья Николаевна
3 «Г»	Дильмиева Евгения Игоревна	9 «Б»	Давыденко Оксана Владиславовна
4 «А»	Чиликова Ирина Александровна	9 «В»	Кармацких Светлана Анатольевна
4 «Б»	Щербакова Лариса Романовна	10 «А»	Щелкова Светлана Геннадьевна
4 «В»	Дильмиева Евгения Игоревна	10 «Б»	Бахтеева Елена Юрьевна
5 «А»	Пашкевич Светлана Витальевна	10 «В»	Мальцева Лариса Антоновна
5 «Б»	Викторова Нина Николаевна	10 «Г»	Иванченко Валентина Викторовна
5 «В»	Кондрашина Яна Алексеевна	11 «А»	Суркова Марина Владимировна
5 «Г»	Овечкина Елена Борисовна	11 «Б»	Никольская Ирина Владимировна
6 «А»	Уханова Оксана Викторовна	11 «В»	Васильева Ольга Алексеевна
6 «Б»	Бражко Лидия Анатольевна	11 «Г»	Бородин Игорь Дмитриевич

7. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений, их ремонт, содержание согласно правилам ТБ и ПС, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на классных руководителей и заведующих кабинетами:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1а	Клещёва О.В.	60	6а	Уханова О.В.	31
1б	Щербакова Л.Р.	50	6б	Бражко Л.А.	16
1в	Якимова Н.В.	62	6в	Денисова Т.А.	3
1г	Швыдкая Е.А.	52	7а	Очуван В.В.	22
2а	Овечкина Л.А.	57	7б	Кокорина	42
2б	Савина Е.Б.	55	7в	Лычёва А.И.	3
			7г	Резниченко Т.А.	16
2в	Мильчакова И.В.	59	8а	Булганова М.В.	20
2г	Якимова Н.В.	62	8б	Колегова Е.В.	18
3а	Овечкина Л.А.	57	8в	Климонс И.В.	23
3б	Луккина Н.В.	51	8г	Ткачук Т.Е.	10
3в	Луккина Н.В.	51	8д	Корогаева С.В.	22
			9а	Новосёлова Н.Н.	17
3г	Дильмиева Е.И.	61	9б	Давыденко О.В.	19
4а	Чиликова И.А.	53	9в	Кармацких С.А.	23

4б	Щербакова Л.Р.	50	10а	Щёлкова С.Г.	25
4в	Дильмичева Е.И.	61			
5а	Папкевич С.В.	48	10б	Бахтеева Е.Ю.	19
5б	Викторова Н.Н.	13	10в	Мальцева Л.А.	17
			10г	Иванченко В.В.	13
			11а	Суркова М.В.	24
5в	Кондрашина Я.А.	21	11б	Никольская И.В.	25
5г	Овсянкина Е.Б.	11	11в	Васильева О.А.	15
			11г	Бородин И.Д.	27

Ситдикова С.А.	Кабинет трудового обучения (мальчики)
Вашляева М.В.	Кабинет трудового обучения (девочки)
Бородин И.Д.	Кабинет физики (27)
Ткачук Т.Е.	Кабинет химии (10)
Колесова Е.В.	Кабинет биологии (18)
Ведерникова Т.В.	Спортзал (большой)
Цибина Т.В.	Спортзал (малый)
Красуцкая Е.М.	Кабинет информатики (28)
Ларионова М.И.	Кабинет ОИ и ВТ (30)

8. Утвердить следующий график дежурства учителей по Лицею:

1 смена

Этаж	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 этаж	Цыбина Т.В.	Вашляева М.Г.	Лычева А.И.	Цыбина Т.В.	Демисова Т.А.	Дернова С.Ю.
2 этаж	Викторова Н.Н.	Овсянкина Е.Б.	Ткачук Т.Е.	Резниченко Т.А.	Новоселова Н.Н.	Устинова А.И. Колегова Е.В.
3 этаж	Давыденко О.В.	Никольская И.В.	Кондратина Я.А.	Очуван В.В.	Суркова И.В.	Кармацких С.А.
4 этаж	Ведерникова Т.В.	Красуцкая Е.М.	Красуцкая Е.М.	Ларионова М.И.	Ведерникова Т.В.	Ведерникова Т.В.

2 смена

Этаж	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 этаж	Кокорина Л.И.	Вашляева М.Г.	Кокорина Л.И.	Лычева А.И.	Ситдинова С.А.	Лычева А.И.
2 этаж	Мальцева Л.А.	Колегова Е.В.	Иванченко В.В.	Бражко Л.А.	Балищева Т.В. Устинова А.И.	Ткачук Т.Е.
3 этаж	Коротаяева С.В.	Бахтеева Е.Ю.	Будатова М.В.	Климок И.В.	Будатова М.В.	Щелкова С.Г.
4 этаж	Агафонов С.А.	Еремича О.Р.	Чертогура Т.О.	Агафонов С.А.	Ларионова М.И.	Агафонов С.А.

9. Утвердить следующий график дежурства администрации по Лицею:

1 смена:	Ф.И.О. дежурного	2 смена:	Ф.И.О. дежурного
Понедельник	Атласова Е.В.	Понедельник	Злобина И.Н.
Вторник	Артемьева И.А.	Вторник	Телицаева Т.Н.
Среда	Сидоренко А.Ф.	Среда	Дудина В.Н.
Четверг	Шарифуллина Х.Ш.	Четверг	Трапезникова О.А.
Пятница	Маточнича О.А.	Пятница	Бахрединова И.Н.
Суббота	По скользящему графику	Суббота	По скользящему графику

Время дежурства: I смена с 7.30 до 14.00, II смена с 14.00 до 19.30

Дежурство администрации по субботам по отдельному графику с 7.30. до 13.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими Лицейскими регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников Лицея, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников Лицея, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходом энергоресурсов.

10. Зам. директора по УВР:

- в срок до 05.09.2013 года подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, загруженности учебных кабинетов; согласовать его с ПК Лицея, с Роспотребнадзором Кировского района и предоставить на утверждение;

- до 11.09.2013 г. составить расписание факультативных занятий по предметам и курсам, индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися и участниками олимпиад;

- до 11.09.2013 г. составить график дежурства педагогического коллектива на время перемен для предупреждения нарушений правил поведения, обратив особое внимание на начальные классы, у мастеровских, спортивного зала, столовой.

11. Зам. директора по воспитательной работе:

- до 15.09.2013г. сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся;

- до 15.09.2013г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и родителями в целом по Лицею и по всем классам;

- до 15.09.2013г. утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые штатными сотрудниками Лицея и привлекаемыми специалистами;

12. Зам. директора по УВР:

- до 11.09.2013 г. утвердить все образовательные программы по предметам.

до 15.09.2013 г. разработать общелицейский календарно-тематический график контроля освоения учебных программ и предоставить его на утверждение.

13. Запрещается без согласования с директором Лицея работа в школе лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц.

14. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды без санкции Управляющего совета школы или классного родительского комитета.

15. Назначить заведующими кафедрами следующих преподавателей:

Красунскую Е.М. – зав. кафедрой информатики

Бахтееву Е.Ю. – зав. кафедрой математики

Бражко Л.А. – зав. кафедрой русского языка

Дернову С.Ю. – зав. кафедрой ИЗО, технологии и черчения

Ведерникову Т.В. – зав. кафедрой физической культуры и ОБЖ

Васильеву О.А. – зав. кафедрой иностранных языков

Мальцеву Л.А. – зав. кафедрой истории и обществознания

Савину Е.Б. – зав. кафедрой начальных классов

16. Каждый понедельник в 9.30 и в 14.10 проводить административную планёрку или совещание при директоре.

17. Трапезникову О.А., специалиста по кадрам – назначить ответственным за учёт и отчётность по военнообязанным сотрудникам школы.

18. Шарифуллину Х.Ш., заместителя директора по АХЧ – назначить ответственной за ГО и ЧС

Директор



А.А.Мартыанов