

Советы бывалых

На конкретном примере научимся писать введение, основную часть, заключение, оформлять список литературы.

Содержание работы

Практически любой реферат должен состоять из следующих структурных частей: введения, основной части, заключения и списка используемой литературы (библиографии). Кроме того, работа должна иметь титульный лист, оглавление работы, и по необходимости приложение. Рассмотрим каждую структурную часть подробнее.

Введение

Работа всегда должна начинаться с введения. Во введении ученик обосновывает актуальность выбранной темы, раскрывает ее значимость для учебного предмета. Далее полезно дать краткий обзор литературы по выбранной теме (3-5 источников), а также структуру работы. После этого определяются цели работы и ее основные задачи (которые вытекают из целей). Объем введения составляет, как правило, 2-3 страницы. Рекомендуется писать введение, как и заключение, после окончания написания основной части, в противном случае, владение материалом будет минимальным, что скажется на качестве введения и заключения. Вот пример достаточно хорошего введения к работе на тему "Политические партии". В соответствии с данным образцом, легко можно написать введение и к своей теме.

«Партии занимают центральное место в системе общественно-политических институтов. Политическая жизнь в цивилизованных, демократических странах немыслима без политических партий. Во всех странах выбор целей и задач развития общества, перенос их в практическую политику лежит на плечах той или иной политической партии. Через партии и общественно-политические движения осуществляется участие масс в управлении государством. В связи с этим необходимо четко представлять сущность политических партий, их роль и функции в политической жизни общества. В последнее время эта тема актуальна, потому что все большее число людей становится участниками политических событий, одновременно с этим наблюдается тенденция к усилению роли партий в политическом процессе, стремление к достижению определенных политических целей. Основная цель данной работы - проанализировать специфику политических партий, как элементов политической системы, рассмотреть их функции, место и роль в политической системе современного общества. В связи с этой целью, поставлены основные задачи работы - дать определение понятия "политическая партия", проследить процесс формирования партий, выявить их характерные черты, рассмотреть основные функции партий, классифицировать политические партии по различным признакам, а также показать, как регулируется деятельность партий правовыми нормами».

(При написании введения были использованы работы Гаджиева К.С. "Политическая наука", Пугачева В.П., Соловьева А.И. "Введение в политологию", Сморгунова Л.В., Семенова А.П. "Политология")

Основная часть

В основной части раскрывается сама тема, решаются поставленные во введении задачи и достигаются определенные цели. Как правило, основная часть разделяется на главы и параграфы. Глав должно быть как минимум две, причем желательно, чтобы они были соразмерны друг другу. Хорошая работа не должна ограничиваться простым пересказом литературы, автор должен постоянно делать свои выводы, сравнивать и анализировать существующие точки зрения на какую-либо проблему, приводить цитаты мыслителей и т.д. Если уж очень лень самому делать выводы, анализировать, думать, то можно, в крайнем случае, взять уже готовую работу, но на то, что данный вариант пройдет, рассчитывать на сто процентов нельзя. Уж лучше самому написать хоть и не самую хорошую работу и получить за нее "три", чем взять чужую работу и получить "два", будучи пойманным. Тем более что на многие темы рефератов просто нет, а опыт самостоятельного написания научной работы пригодится в дальнейшем. Для тех же, кто изберет последний вариант, можно дать несколько рекомендаций:

1. Введение и заключение пишите только самостоятельно.
2. Основную часть делайте из нескольких схожих рефератов, по принципу "часть из одного, часть из другого". Чем больше работ будет использовано, тем лучше.
3. Всегда проверяйте и читайте списанное. Бывали случаи, когда ученик только на защите работы обнаружил, что его тема совсем не соответствует переписанному содержанию.
4. Старайтесь после каждого параграфа или главы делать самостоятельные выводы из написанного.
5. Убирайте и заменяйте непонятные вам или слишком заумные выражения, чтобы не возникло подозрений и лишних вопросов у преподавателя.
6. Ну и наконец, если возникли подозрения в списывании, всячески доказывайте свою невиновность. Выдавите слезу, скажите, как вы три ночи подряд не спали, а трудились над своим шедевром, объясните, что вам помогала мама - доктор физико-математических наук и папа - профессор истории. Если это не помогло, то будьте тверды и вежливо попросите преподавателя предъявить оригинал, с которого, по его мнению, вы списали, а пока это сделано не будет, уведомите его о том, что будете подавать апелляцию, пока справедливость не восторжествует.

Заключение

В заключении автор работы делает основные выводы по исследуемой теме. Сделать эти выводы не сложно. Достаточно посмотреть на перечисленные во введении цели и задачи и, в соответствии с ними сделать краткие выводы. В заключение можно также вынести краткие выводы из каждого параграфа или главы работы. Помимо этого, автор описывает практическое значение выводов, и делает свои практические предложения. Объем заключения примерно равняется объему введения и также не делится на части. Далее приведен пример заключения, содержащий ответы на цели и задачи, поставленные во введении:

«Таким образом, политическая партия - это общественное объединение, целью которого является участие в политической жизни общества, в организации и осуществлении государственной власти путем участия в выборах и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Политическая партия отличается от любого другого общественного формирования, во-первых, особыми организационными принципами, во-вторых, идеологией, выраженной в политической программе, в-третьих, стремлением к реализации своих целей посредством борьбы за государственную власть. Партии занимают важнейшее место в политической системе государства. Они представляют такой институт власти, без которого не может осуществляться выборное формирование государственности, легальное завоевание различными слоями населения ведущих политических позиций. Партии осуществляют представительство интересов социальных групп и слоев общества, причем они не только выражают интересы этих групп и слоев, но и активно участвуют в формировании этих интересов. Партии, соединяя гражданское общество с государством, способствуют преодолению или смягчению конфликтов. Именно благодаря партиям обеспечивается функционирование законодательных собраний и исполнительной власти.

Из содержания работы видно, что партии не всегда играли такую роль, которую они играют в настоящее время. Они прошли длительный путь формирования и развития, являясь продуктом социально-экономического и общественно-исторического развития каждой конкретной страны. Серьезный отпечаток на их характер накладывают особенности социального, культурного развития, исторические традиции, демографические и этнокультурные процессы, особенности религии и т.д. В каждой стране действует партия или партии со своими отличительными особенностями. Невозможно найти партии, которые были бы схожи между собой во всех отношениях. Тем не менее, общие черты позволяют классифицировать партии по различным основаниям - по признаку членства, внутрипартийных структур, идейным основаниям, месту и роли в политической системе и т.д. В большинстве стран статус и деятельность партий регулируются специальными законами или конституционными нормами. Степень их регулирования различна в разных странах, тем не менее, практически во всех государствах партии признаны конституционным правом составной частью политической системы».

Список используемой литературы

Как правило, списком используемой литературы заканчивается научная работа. В список литературы ученик включает весь используемый, цитируемый или просто упомянутый при написании работы материал - книги, журналы, статьи, нормативные документы, электронные ресурсы и т.д. Список литературы оформляется соответствующим образом и должен включать в себя фамилию и инициалы автора, название книги, место и год выхода, издательство и др. Количество используемых источников, как уже говорилось, зависит от выполняемой научной работы. Чаще всего список излагается в алфавитном порядке. Пример оформления выглядит таким образом:

- 1. Гаджиев К.С. Введение в политическую науку: Издание 2-е, переработанное и дополненное. М.: Издательская корпорация "Логос", 1999.*
- 2. Иностранное конституционное право // Под ред. В.В. Маклакова. М., 1996. 3. Сморгун Л.В., Семенов В.А. Политология. Учебное пособие. Санкт-Петербург, 1996)*

Структура реферата или проекта

Объем обычно составляет до 20 страниц. Составные части:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть (в проекте выделяют теоретическую часть и экспериментальную часть);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

Рассмотрим подробнее каждую из частей.

1. **Титульный лист.** При оформлении титульного листа учитываются лишь требования вашего учебного заведения, ведь форма может различаться. Чтобы потом не переделывать, лучше заранее попросить образец оформления у своего преподавателя. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Если внутри работы ошибки и опечатки вполне могут остаться

незамеченными, то «лицо» реферата должно быть безукоризненным. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. **Оглавление** к реферату содержит перечень глав, подглав и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов реферата, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. **Введение.** Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

4. **Основная часть.** Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части реферата нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности». При цитировании оформляются ссылки. Существует несколько вариантов их оформления, например, сноски могут выноситься в конец страницы, а могут указываться кратко в квадратных скобках: номер источника в списке литературы и выходную страницу цитаты ([10, с. 355]), поэтому уточнить их оформление лучше заранее.

5. **Заключение.** В заключении в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

6. **Список использованной литературы,** или библиография – это систематизированное составление списка использованных источников. Иными словами, те сведения, по которым даже посторонний человек сможет отыскать конкретную книгу. Список составляется в алфавитном порядке на последней странице реферата и имеет четкие правила.

Книги оформляются так:

№ п/п Автор(ы). Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы.

Периодика:

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). – Год. – Номер. – Страницы статьи

Как написать реферат

Написание и защита реферата — одна из форм аттестации знаний.

Несколько НЕ

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
- оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;
- список использованной литературы.

Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);
- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»)
- из чего состоит реферат (введение, кол-во глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена..., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения). Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы — это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер. Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними.

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

Описание книг

Автор(ы). Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Пушкин А. С. Стихотворения. — Спб.: Азбука, 1998. — 170 с.

Описание сборников

Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Литература: Справ. шк. — М.: Просвещение, 1996. — 600с.

Описание статей

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). — Год. — Номер. — Страницы статьи.

Уфимцева К. В стране русского языка // До 16 и старше. — 2001. — N° 1. — С. 5-8.

Этапы (план) работы над рефератом

1. Выбрать тему. Она должна быть знакома и интересна. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.
2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
3. Найти книги и статьи по выбранной теме. (для средних классов — не менее 3-х источников, для старшеклассников не менее 5). Сделать список этой литературы.
4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
5. Составить план основной части реферата.
6. Написать черновой вариант каждой главы.
7. Показать черновик педагогу.
8. Написать реферат.
9. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

Реферат, как определяет его Большая советская энциклопедия, - это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы и включает в себя обзор соответствующих источников. Рефераты позволяют более глубоко изучить какой-то вопрос. Вряд ли жизнь какого-нибудь студента обходится без написания хотя бы одного реферата. Пришла и ваша очередь, но не стоит пугаться. Как же надо писать рефераты? Существует несколько этапов в написании рефератов и, следуя им, вы подготовите достойную работу и сможете защитить её на «отлично».

Итак, первый этап – выбор темы. В большинстве случаев преподаватель предлагает некий список возможных тем рефератов. Не выбирайте ту, в которой вам знакомо только одно слово или вообще ни одного, не надейтесь на авось. Лучше иметь хотя бы малейшее представление о том, о чём вы пишете. А самое главное – тема должна быть интересна вам. И помните, рефераты – это не дипломы или диссертации, на их подготовку отводится не так уж много времени, и необходимую литературу придется искать достаточно оперативно. Кстати, не забудьте спросить у своего преподавателя список литературы. Он вам очень пригодится.

Ну вот тема выбрана, пришло время определиться со структурой реферата. Второй этап – разработка плана. Рефераты, как правило, бывают не менее чем на 20-30 листов, поэтому лучше ясно представлять, из каких разделов будет состоять ваша работа, и о чем именно вы собираетесь писать в каждом из них. В любом реферате обязательно должно присутствовать введение и заключение.

План составлен, пора определиться с источниками – это третий этап. Здесь вам и пригодится список литературы преподавателя. При написании реферата лучше пользоваться книгами и статьями, нежели чужими работами, скачанными из Интернета (помните, что времена, когда только лишь избранные имели дома Интернет прошли, и преподаватели сто раз уже читали одинаковые работы, вряд ли им понравится читать в сто первый раз еще один такой же реферат). Если какие-то мысли из учебников вам особенно понравились, то рефераты вполне разрешают приведение цитат, конечно же, со ссылкой на источник, с указанием фамилии автора, названия книги, издательства и номера страницы.

Основные подготовительные действия выполнения, пора приступить к заключительному этапу: написанию самой работы. Здесь уже всё зависит от вас: будьте внимательны, постарайтесь, что называется, «не лить воды», не пишите заумными словами, которые вы сами с трудом понимаете. В заключении обязательно сделать выводы, к которым вы пришли в результате всей вашей работы.

И вот, когда текст набран и даже приготовлен небольшой доклад, не помешает ещё раз хорошенько прочесть реферат, дабы избежать нелепых ошибок и не спасовать перед вопросами преподавателя во время защиты.