

МАОУ Лицей № 130

620049 Россия, Екатеринбург, ул. Студенческая, 26 Тел.: (343) 374-06-14

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения
контракта на выполнение работ:

«Ремонтные работы в столовой МАОУ Лицей № 130»

Организатор: **МАОУ Лицей № 130**

Екатеринбург 2012

**Информационная карта о проведении Конкурса на выполнение работ:
«Ремонтные работы в столовой МАОУ ЛИЦЕЙ № 130»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение (пояснение)
1.	Наименование Заказчика	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130 Юр. адрес: 620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26 Контактное лицо – Шарифуллина Хатинур Ширвановна Телефон (343) 374-06-14, факс (343) 374-06-14; Адрес официального сайта: www.lyceum130.ru Электронная почта: lyceum@lyceum130.ru
2.	Предмет конкурса, наименование лотов	Ремонтные работы в столовой МАОУ ЛИЦЕЙ № 130
3.	Вид конкурса	Открытый
4.	Начальная (максимальная) цена договора	275692,39 руб.
	Структура цены контракта (порядок формирования цены)	Цена Контракта формируется с учетом расходов Исполнителя, связанных с выполнением своих функций в соответствии с договором.
	Источник финансирования	275692,39 - Бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».
	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата работ производится в рублях в безналичной форме на следующих условиях: оплата работ Подрядчика осуществляется Заказчиком после подписания сторонами акта выполненных работ в срок до 25.12.2012г. при условии финансирования.
	Общие требования к участникам размещения заказа	Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
	Обязательные требования к участникам размещения заказа	См. техническое задание
5.	Привлечение субподрядчиков	Отсутствуют
6.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	В течение 10 дней с момента публикации информации о проведении конкурса на сайте www.lyceum130.ru до 11 августа 2012г. (дата публикации 01.08.2012г.)
7.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26
8.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться не позднее 13 августа 2012г. по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26
9.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	1. Цена, значимость критерия - 50% 2. Качество работ - 30% 3. Гарантийный срок - 10% 4. Порядок платежей - 5% 5. Опыт работы участника, рекомендации - 5%.
10.	Срок для подписания контракта победителем конкурса	Муниципальный контракт должен быть подписан: - победителем конкурса (участником, участвующим в конкурсе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе либо который признан единственным участником конкурса) – в течение 10 дней

		со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) соответственно.
11.	Требование об обеспечении исполнения контракта	Не требуется

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

- 1. Наименование выполняемых работ:** Ремонтные работы в столовой МАОУ ЛИЦЕЙ № 130
- 2. Количество выполняемых работ:** согласно локальному сметному расчёту (приложение № 1 к договору)
- 3. Место выполнения работ:** 620049 г. Екатеринбург ул. Студенческая, 26, МАОУ ЛИЦЕЙ № 130.
- 4. Сроки (периоды) выполнения работ:** 10 календарных дней с момента подписания договора.
- 5. Источник финансирования:** 275692,39 - Бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»
- 6. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Оплата работ Подрядчика осуществляется Заказчиком после подписания сторонами акта выполненных работ в срок до 25.12.2012г. при условии финансирования.
- 7. Условия выполнения работ:** Подрядчик разрабатывает и согласует график работ по ремонту школьной столовой с Муниципальным заказчиком. Работники Подрядчика, выполняющие ремонтные работы, должны находиться на территории школы в специализированной одежде с логотипом подрядного предприятия.
Подрядчик обязан ежедневно делать уборку ремонтируемого помещения и вывозить мусор с территории школы.
- 8. Требования к качеству работ,** в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ: Работы должны быть выполнены в соответствии с СанПиН и СНиП для соответствующего вида работ.
- 9. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:** Подрядчик обязан обеспечить производство всех видов работ с соблюдением требований законодательства РФ в сфере охраны труда, правил техники безопасности, а так же законодательства об охране окружающей среды.
 - работы производить с соблюдением техники безопасности, современных технологий, в соответствии с действующими нормативами и правилами. Персонал, осуществляющий электромонтажные работы, должен иметь допуск не ниже 3 группы, иметь сертификат по проверке знаний по электробезопасности не позже 1 года;
 - организации должна иметь зарегистрированную в Технадзоре электроработаторию для производства пусконаладочных работ;
 - работы производить в соответствии с:
 - ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
 - МПБЭЭ «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) по эксплуатации электроустановок»;
 - СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве»
- 10. Порядок сдачи и приемки результатов работ:** После завершения работ сторонами подписывается акт о приёмке выполненных работ (КС2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС3).
- 11. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:** Подрядчик передаёт Заказчику оформленный акт о приемке выполненных работ, предоставляет сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, на используемые в ходе ремонта, материалы.

12. Требования по объему и срокам гарантий качества работ: Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. При этом составляется акт, фиксирующий недостатки и сроки их устранения. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Срок предоставления гарантий качества подрядных работ 2 года со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

13. Иные требования к работам и условиям их выполнения: Риск или случайного повреждения объекта ремонта до приемки результатов работ Заказчиком несет Подрядчик.

16. В соответствии со ст. 421 ГК РФ в случае завышения Подрядчиком объемов выполненных работ и стоимости в связи с неправильным применением расценок, коэффициентов, в т.ч. выявленных в ходе проверок КРУ, Подрядчик обязуется всю сумму по вышеперечисленным нарушениям восстановить в бюджет города Екатеринбурга.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участник должен:

- обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями (или имеющий доступ к ним), опытом и репутацией, необходимыми трудовыми ресурсами;
 - отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
 - отвечать требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
 - отвечать требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;
 - отвечать требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Представляемые документы:

1. копии учредительных документов (для юридических лиц);
2. копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих наличие соответствующего образования, опыта работы (для физических лиц);
3. копию выписки из ЕГРЮЛ (выданную не ранее, чем за полгода до момента объявления Конкурса);
4. информационную справку о претенденте, содержащую полное наименование, описание основных направлений деятельности, опыта работы;
5. заявку на участие в Конкурсе с указанием цены, срока и условий оказания услуг, качества и другие положения в соответствии с техническим заданием (в свободной форме).

Информационная справка участника конкурса

Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Юридический адрес участника (для юридического лица)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица)	
Контактный телефон участника	

Факс участника	
Адрес электронной почты участника	
Место жительства (для физического лица)	
Основные виды деятельности	
Опыт работы, достижения	
Ф.И.О. руководителя ИНН/КПП Код ОКПО	
Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	