

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 130

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
на поставку пакета лицензий электронных образовательных ресурсов для
дистанционного обучения
для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Лицей №130

Заказчик: МАОУ Лицей № 130

Директор _____ А.А.Мартьянов

Екатеринбург, 2012 год

Информационная карта
о проведении открытого конкурса на поставку пакета лицензий электронных образовательных
ресурсов для дистанционного обучения.
для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Лицей №130

№ п/п	Наименование показателя	Значение (пояснение)
1.	Наименование Заказчика	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130 Юр. адрес: 620049 г. Екатеринбург, ул.Студенческая, 26 Контактное лицо – Сидоренко Анна Феликсовна Телефон (343) 374-06-14, факс (343) 374-27-85; Адрес официального сайта: www.lyceum130.ru Электронная почта: lyceum@lyceum130.ru
2.	Предмет конкурса, наименование лотов	Поставка пакета лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения. Предмет конкурса, информация по перечню и образец договора на оказание услуги указаны в техническом задании.
3.	Вид конкурса	Открытый
4.	Начальная (максимальная) цена договора	74300,00 руб.
	Структура цены контракта (порядок формирования цены)	Цена формируется с учетом расходов на доставку, установку и других расходов Поставщика, связанных с выполнением своих функций в соответствии с договором
	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»
	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата работ производится в рублях в безналичной форме. Возможность отсрочки платежа.
	Общие требования к участникам размещения заказа	Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель
	Обязательные требования к участникам размещения заказа	См. техническое задание
5.	Привлечение субподрядчиков	Отсутствуют
6.	Срок подачи заявок на участие в курсе	В течение 10 дней с момента публикации информации о проведении конкурса на сайте www.lyceum130.ru до 18.00 23 сентября 2012 г. (дата публикации 14.09.2012г.)
7.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул.Студенческая, 26
8.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться не позднее 24 сентября 2012 г. по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул.Студенческая, 26
9.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и	1. Цена, значимость критерия – 50% 2. Качество товара – 30% 3.Отсрочка платежа-10% 4. Порядок платежей – 5 %

	значимость	5. Опыт работы участника, рекомендации -5 %
10.	Срок для подписания контракта победителем конкурса	Договор должен быть подписан: - победителем конкурса (участником, участвующим в конкурсе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, либо который признан единственным участником конкурса) –не позднее 25.09.2012 г.
11.	Требование об обеспечении исполнения договора	Не требуется

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участник должен:

- обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями (или имеющий доступ к ним), опытом и репутацией, необходимыми трудовыми ресурсами;
 - отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
 - отвечать требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
 - отвечать требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;
 - отвечать требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Представляемые документы:

1. копии учредительных документов (для юридических лиц);
2. копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих наличие соответствующего образования, опыта работы (для физических лиц);
3. копию выписки из ЕГРЮЛ (выданную не ранее, чем за полгода до момента объявления Конкурса);
4. информационную справку о претенденте, содержащую полное наименование, описание основных направлений деятельности, опыта работы;
5. заявку (коммерческое предложение) на участие в Конкурсе с указанием цены, срока и условий оказания услуг, качества и другие положения в соответствии с техническим заданием.

Информационная справка участника конкурса

Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Юридический адрес участника (для юридического лица)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица)	
Контактный телефон участника	
Факс участника	

Адрес электронной почты участника	
Место жительства (для физического лица)	
Основные виды деятельности	
Опыт работы, достижения	
Ф.И.О. руководителя ИНН/КПП Код ОКПО	
Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	

Техническое задание на поставку товара:
(требование к качеству товара)

Приложение № 1 к извещению
о проведении конкурса

Исх.№ _____
" ____ " _____ 2012 г.

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Лицей №130

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на поставку Пакета лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения
для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №130

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку Пакета лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №130, _____ (указывается наименование участника размещения заказа) _____ в лице _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) _____, сообщает о согласии исполнить условия договора.
2. _____ (указывается наименование участника размещения заказа) _____ предлагает поставить товары по цене, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которая составляет _____ (указать цифрами и прописью) _____ рублей.
3. Настоящим подтверждаем достоверность представленных нами в заявке сведений.

№ п/п	Наименование параметра (функциональные характеристики)	Техническое требование Заказчика	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Пакет лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения	1. Количество предметов общеобразовательной программы по которым созданы сертифицированные дистанционные курсы (тренажеры) – не менее 10. 2. Количество лицензий пользователя – не менее 500 3. Стандарт электронных образовательных ресурсов – SCORM 2004 4. Актуальность (соответствие материалов курсов (тренажеров) требованиям государственной итоговой аттестации) – в первой версии 2012 год, в остальных – обновления в течении 3 лет.	1	74300	74300

Место нахождения: _____

Почтовый адрес:* _____

Телефон:* _____ Факс:* _____

Электронный адрес:* _____

ИНН: _____ /КПП:* _____

Р/счет (Счет по вкладу): _____ В _____

К/счет: _____

БИК: _____

Наименование должности руководителя,
уполномоченного лица участника
размещения муниципального заказа
М.П.**

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

* поля не обязательные для заполнения;

** наличие оттиска печати (копия оттиска печати) обязательно для юридических лиц, в том числе в случае подачи заявки в электронной форме.

**Техническое задание на поставку пакета лицензий электронных образовательных ресурсов
для дистанционного обучения
для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №130**

(требование о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара

1. Наименование поставляемых товаров: пакет лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения

2. Количество поставляемых товаров:

3. Техническое задание

№ п/п	Наименование параметра (функциональные характеристики)	Техническое требование Заказчика	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Пакет лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения	<p>1. Количество предметов общеобразовательной программы по которым созданы сертифицированные дистанционные курсы (тренажеры) – не менее 10.</p> <p>2. Количество лицензий пользователя – не менее 500</p> <p>3. Стандарт электронных образовательных ресурсов – SCORM 2004</p> <p>4. Актуальность (соответствие материалов курсов (тренажеров) требованиям государственной итоговой аттестации) – в первой версии 2012 год, в остальных – обновления в течении 3 лет.</p>	1	74300	74300

4. Условия поставки товаров: Доставка и разгрузка Товара Заказчику со склада Поставщика осуществляется транспортом, силами и за счет средств Поставщика в место, указанное Заказчиком. Товар должен отгружаться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, обеспечивающих сохранность Товара при перевозке и хранении. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, год выпуска поставляемого товара не ранее 2012 года.

9. Порядок сдачи и приемки товаров: Представитель Заказчика в присутствии Поставщика производит проверку Товаров по количеству, а также наличие документов, подтверждающих качество Товаров (соответствие Товаров стандартам или техническим условиям, обязательным требованиям, установленным нормативно-техническими актами (СанПиНы, ОСТы, ГОСТы, ТУ и других, сертификатов соответствия (санитарно-эпидемиологических заключений), инструкций, технических паспортов, иных, необходимых для использования Товаров документов. При завершении поставки Товаров Поставщик представляет Заказчику два экземпляра товарной накладной ф. ТОРГ-12, подписанной Поставщиком, и все необходимые документы, относящиеся к Товарам.

10. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров: Качество товаров должно соответствовать стандартам (техническим условиям) и обязательным требованиям, установленным нормативно-техническими актами (СанПиНы, ОСТы, ГОСТы, ТУ и

др.). Товары в момент передачи Заказчику должны обладать свойствами, указанными в Договоре и/или определенными обычно предъявляемыми требованиями к аналогичным товарам, и в пределах разумного срока быть пригодными для использования по назначению.

11. Требования по сроку гарантий качества товара: Срок обновления поставляемого программного обеспечения – 3 года.

Проект **ДОГОВОРА**
на поставку товара

г. Екатеринбург

«___» _____ 2012 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №130 именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Мартьянова Андрея Александровича, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам открытого конкурса в соответствии с протоколом от «___» _____ 2012 № ___, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику пакет лицензий электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения (далее – Товар), согласно Спецификации (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также подробные инструкции по его установке, настройке, использованию, а Заказчик обязуется оплатить и принять Товар в соответствии с условиями настоящего Договора, условиями, предусмотренными в заявке, поданной Поставщиком на участие в запросе котировок, извещением о проведении запроса котировок, протоколом.

1.2. Наименование, комплектность, количество и цена товаров определяются сторонами в спецификации (приложение № 1), которая прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2. Цена Договора и порядок расчётов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, согласно Спецификации (Приложение № 1).

2.2. Цена Товаров устанавливается в рублях и включает в себя все расходы Поставщика на поставку товаров, обязательные платежи, пошлины и сборы, транспортные расходы, стоимость тары и упаковки, а также стоимость доставки до Заказчика.

2.3. Цена Товара является неизменной (твердой) на весь период действия настоящего Договора и пересмотру не подлежит. Датой поставки Товара считается дата подписания сторонами товарной накладной и счета (счет-фактуры).

2.4. Оплата Товаров производится Заказчиком после получения Товара.

2.5. Оплата Товаров производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании товарной накладной и счета (счет-фактуры) на оплату в срок до 30.09.2012.

3. Требования к качеству и комплектности Товаров

3.1. Качество товаров должно соответствовать условиям Договора, стандартам (техническим условиям) и обязательным требованиям, установленным нормативно-техническими актами (СанПиНы, ОСТы, ГОСТы, ТУ и др.). Товары в момент передачи Заказчику должны обладать свойствами, указанными в Договоре и/или определенными обычно предъявляемыми требованиями к аналогичным товарам, и в пределах разумного срока быть пригодными для использования по назначению.

3.2. Поставщик обязан предоставить на поставляемые товары сертификаты соответствия (санитарно-эпидемиологические заключения), инструкции, технические паспорта, иные, необходимые для их использования документы.

3.3. Товары должны быть новыми, не бывшими в употреблении, год выпуска поставляемых товаров 2011-2012.

3.4. Товары, не соответствующие требованиям и пунктов 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Договора, не принимаются Заказчиком и считаются не поставленными.

3.5. Товары должны соответствовать условиям Договора о качестве. Требования, связанные с недостатками товаров, могут быть предъявлены Заказчиком в порядке и в сроки, установленные

действующим законодательством РФ. Поставщик несет ответственность за недостатки товаров, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

3.6. Некачественные товары подлежат обязательной замене Поставщиком в сроки, определяемые Заказчиком.

3.7. Товары должны отгружаться в стандартной упаковке, с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов (технических условий), обеспечивающей сохранность товаров при перевозке и хранении.

4. Порядок поставки, сдачи и приемки Товаров

4.1. Срок поставки Товаров с момента заключения Договора до 29.09.2012 года. Доставка Товаров Заказчику осуществляется транспортом и за счет средств Поставщика в место, указанное Заказчиком. Разгрузка Товаров осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.2. Поставщик обязан проверить качество и комплектность передаваемых товаров и выдать накладную, счет-фактуру и все необходимые документы и принадлежности, относящиеся к товарам и входящие в их комплект, а также принадлежности, без которых данные товары не могут быть использованы по назначению, либо их использование в значительной степени утрачивает ценность для Заказчика.

4.3. Представитель Заказчика в присутствии Поставщика производит проверку Товаров по количеству, а также наличие документов, подтверждающих качество Товаров (соответствие Товаров стандартам или техническим условиям, обязательным требованиям, установленным нормативно-техническими актами (СанПиНы, ОСТы, ГОСТы, ТУ и др., сертификатов соответствия (санитарно-эпидемиологических заключений), инструкций, технических паспортов, иных, необходимых для использования Товаров документов).

4.4. При завершении поставки Товаров Поставщик представляет Заказчику два экземпляра товарной накладной ф. ТОРГ-12, подписанной Поставщиком, и все необходимые документы, относящиеся к Товарам.

4.5. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения товарной накладной, обязан направить Поставщику один подписанный экземпляр товарной накладной или мотивированный отказ от её подписания.

4.6. В случае несоответствия фактического количества и ассортимента товаров условиям Договора, в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте товаров.

4.7. В случае несоответствия поставленных Товаров требованиям пунктов 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Договора, а также в случае обнаружения в упаковках Товара со скрытым полиграфическим браком, Стороны обязаны составить акт с указанием недостатков товаров и/или иных претензий к поставляемым товарам. Поставщик обязан заменить некачественные Товары, выявленные в момент приемки Товаров, без дополнительной оплаты в срок 10 дней.

4.8. Товары считаются поставленными после передачи товаров Заказчику и подписания им товарной накладной.

4.9. Право собственности на поставляемые по настоящему Договору товары, а также риск их случайной гибели, либо повреждения, переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной.

5. Ответственность сторон

5.1. Поставщик несет ответственность за качество и безопасность поставляемых им товаров и обязан заменить некачественный товар в сроки, определяемые Заказчиком.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6. Срок действия и досрочное расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2012 года.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место только по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия Договора

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Свердловской области.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 ст. 9 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора, с предоставлением копий подтверждающих документов.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.6. При подписании Договора, и/или изменений (дополнений) в него, приложений к нему не допускается использование факсимильных и электронных подписей.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и скреплён печатями сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>8.1. Поставщик:</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>М.П.</p>	<p>8.2. Заказчик:</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130</p> <p>Адрес: 620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26</p> <p>Телефон: 374-06-14</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>ИНН/КПП 6660011024 /667001001</p> <p>л/с 69322064060 в Департаменте финансов Администрации г. Екатеринбурга</p> <p>р/сч.40701810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург</p> <p>Руководитель _____ А.А.Мартьянов</p> <p>М.П.</p>
--	---